

Załącznik nr 2 do Procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnych i kart rowerowych.

.....
/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

....., dnia.....r.
/miejsowość/

.....
/adres zamieszkania/

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Wincentego Witosa
Wola Batorska 597
32-007 Zabierzów Bocheński**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego* Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Woli Batorskiej, którą ukończyłem/am w roku

W/w dokument odbiorę osobiście w sekretariacie szkoły.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania w dniu opłaty w kwocie na konto bankowe Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Woli Batorskiej:

Małopolski Bank Spółdzielczy 70 8619 0006 0060 0630 7118 0001

UWAGA: opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu.

* właściwe podkreślić